

PRAKTIKBESKRIVELSE

Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode 3. udgave - Pædagoguddannelsen 2020

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehuset Østgården	
Adresse:	Nørre Allé 91, 4400 Kalundborg	
Tlf.:	59 51 78 11	
E-mailadresse:	lone.kongsted@kalundborg.dk	
Hjemmesideadresse:	www.ostgaarden-kalundborg.aula.dk	
Åbningstider:	Mandag - torsdag 6.15-16.45 fredag 6.15-16.30	
Institutionsleder:	Lone Kongsted	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	



<p>Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).</p>	<p>Børnehuset Østgården</p> <p>Udenfor har vi en stor naturlegeplads med bakker og tæt bevoksning. Denne legeplads benyttes primært af børnehaven. Vi har en mindre legeplads, som er mere traditionel og denne benyttes primært af vuggestuen.</p> <p>Begge legepladser rummer gode fysiske udfoldelsesmuligheder for leg og for at stimulere børnenes motoriske færdigheder. Vi bruger ofte lokalområdet i form af ture til Klosterskoven, Loch Ness, biblioteket, skov og strand. Vi har et busstoppested næsten lige ved døren.</p> <p>Indenfor er børnehuset inddelt med to primærgrupper med 12 børn i alderen 0-3 år - Tigrene og Rævene, og fire primærgrupper med cirka 10 børn i alderen 3-6 år i hver gruppe - Pandaerne, Girafferne, Leoparderne og Flamingoerne.</p> <p>Børnehaven er funktionsopdelt således, at legen foregår i opdeltede legezoner og børnene er i perioder opdelt i mindre grupper efter aktiviteter afhængig af hvilke pædagogiske projekter, der er i gang.</p>
<p>Antal børn/unge/voksne:</p>	<p>24 vuggestuebørn, 36 børnehavebørn og 12 medarbejdere hvoraf 1 er økonoma.</p>
<p>Aldersgruppe:</p>	<p>To vuggestuegrupper 0-3årige og fire børnehavegrupper 3-6årige.</p>
<p>Beskrivelse af målgruppen:</p>	<p>Normalområdet. Vi rummer et bredt udsnit af Kalundborg Kommunes befolkning med forskellige familiemæssige baggrunde og forudsætninger.</p>
<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>Vi arbejder ud fra et årshjul, som i høj grad er præget af årstidernes skiften samt danske højtider og traditioner.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi arbejder med den styrkede pædagogiske læreplan. Vi tager udgangspunkt i den anerkendende tilgang og det gode børneliv, hvor tryghed, rummelighed og et godt miljø for børn og voksne er bærende elementer.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Talepædagog Psykolog</p>



Personalegruppens sammensætning:	Pædagogisk teamleder Lone
	Økonoma Anja (barsel) Kathrine (barselsvikar)
	Tigrene Lotte (pædagog) Carina (pædagogmedhjælper) Pia (pædagogmedhjælper)
	Puljepædagoger Malene Helle (barsel) Maja (barselsvikar)
	Rævene Malene (pædagog) Helle (pædagogmedhjælper) Camilla (pædagog)
	Pandaerne Elisabeth (pædagog)
	Girafferne Anita (pædagogmedhjælper)
	Leoparderne Mie (pædagog)
	Flamingoerne Malene (pædagog)
Praktikvejleders kvalifikationer:	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)



<p>Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>1(tilknyttet børnehave)</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>3(både vuggestue og børnehave.)</p>
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds- og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Vi forventer, at den studerende har kendskab til vores hjemmeside, og vi ser gerne, at den studerende kommer på et besøg inden praktikstart. Tidspunktet herfor aftales med vejleder, som også tager imod, viser rundt, samt besvarer eventuelle spørgsmål. I forbindelse med rundvisningen, vil den studerende blive introduceret for huset dagligdag og struktur. På besøgsdagen aftales mødetider for den første uge.</p> <p>I løbet af den første uge vil den fremtidige arbejdsplan blive lavet ud fra husets behov og i respekt for den studerendes eventuelle ønsker. Den pædagogiske teamleder indhenter børne- og straffe attest og der underskrives tavshedserklæring. Ligeledes sørger den pædagogiske teamleder for, at der laves ansættelsespapirer.</p> <p>Der er afsat en time ugentligt til vejledning. Tilrettelæggelse af vejledning aftales mellem den studerende og vejleder. Det forventes, at både den studerende og vejleder møder forberedt til vejledning. Den studerende skal forvente, at vejledning vil omhandle arbejdsport folio.</p>	
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage vil omhandle, at den studerende finder sig til rette, er nysgerrig og opdager hvilke muligheder, der findes i huset i forhold til målopfyldelse.</p> <p>Vejleder vil tage ekstra hånd om den studerende, som indgår i et tæt samarbejde med vejleder i det daglige arbejde med børn, forældre og kolleger.</p>	



	Vi ser gerne, at den studerende udarbejder en præsentation af sig selv til information til forældre.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vejleder udarbejder 2/3 udtalelse på baggrund af 2/3 samtalen samt vidensfærdigheds- og kompetencemål. 2/3 samtalen vil foregå via Internettet. Vejleder vil deltage i afsluttende prøve. Ved eventuelle bekymringer/ problemer vil vejleder drøfte disse med den studerende, og hvis det findes nødvendigt, vil vejleder inddrage den pædagogiske teamleder og uddannelsesstedet.
Dato for sidste revidering:	Den 23.11. 2020

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål:

Den studerende har viden om

Færdighedsmål:

Den studerende kan

Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?

Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?

Hvordan understøtter vi den studerendes læring?



det 0-5årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Den studerende deltager aktivt i dagligdagen, hvor vi arbejder med små læringsmiljøer for at få øje på det enkelte barn. Via de små læringsmiljøer får den studerende mulighed for at observere børnenes forudsætninger og udvikling og derved tilrettelægge pædagogiske aktiviteter, som understøtter barnets udvikling.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Den studerende skal være en synlig voksen, der viser børnene forskellige måder at indgå i fællesskaber på. Den studerende skal kunne sætte ord på egne handlinger og hjælpe børnene med at sætte ord på deres handlinger.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Den studerende deltager i personalemøder, gruppemøder, andre møder og forældrearrangementer for at udvikle en professionel kommunikation.
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,	Den studerende skal deltage i planlægning af pædagogiske aktiviteter for læringsgrupperne og herved hjælpe børnene til at indgå i legerelationer.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	Den studerende skal i løbet af praktikken tilrettelægge, planlægge og udføre en pædagogisk aktivitet/projekt for en mindre gruppe børn.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	Den studerende er i det daglige arbejde i samarbejde med det øvrige personale med til at sikre børnene et aktivt og sundt børneliv ved at have fokus på kropslige aktiviteter, sund kost og et positivt miljø.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende deltager i husets planlægning og afholdelse af brandøvelse.

Anbefalet relevant litteratur: www.ostgaarden-kalundborg.aula.dk

Særlige information om 2. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde mellem kl. 6.15 og 16.45 (fredag 16.30). Den studerende forventes at deltage i personalemøder, gruppemøder m.m. som ligger udenfor husets åbningstid. Den studerende er aldrig helt alene, men det forventes at den studerende arbejder alene omkring planlægning og udførelse af pædagogiske aktiviteter med en mindre gruppe børn.

Den studerendes placering på praktikstedet.

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Placering af den studerende kan være både i vuggestue og børnehave. Den studerende vil være tilknyttet vejleders primærgruppe.

**Organisering af praktikvejledning.**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes port folio?

Der er afsat en time ugentligt til vejledning og vejledning kan tilrettelægges af både den studerende og vejleder. Den studerendes port folio indgår i vejledning. De øvrige medarbejdere er vidende om en studerendes videns- færdigheds- og kompetencemål.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4

Hvad	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 7		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		



Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Vi forventer, at den studerende sætter sig ind i Kalundborg Kommunes Børne- og ungepolitik samt lovgivningen for vores arbejdsfelt og reflekterer over de professionelle vilkår og udvikling. Den studerende skal tilegne sig viden om eksterne samarbejdspartnere samt præsenteres for de forskellige arbejdsmetoder vi bruger i forhold til børn med særlige behov. Dette gøres ved at deltage i tidlig indsatsmøder, observationer af barnet samt udarbejdelse af sprogtrappen og andre pædagogisk/psykologiske arbejdsredskaber.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Den studerende skal, som de øvrige medarbejdere, have fokus på en aktiv og sund livsstil med mulighed for leg og bevægelse for børnene. Børnene skal inddrages så meget som muligt i deres eget liv, så de kan udvikle sig til sunde mennesker med tro på egne evner og ressourcer.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende kan åbent stille kritiske og undrende spørgsmål til pædagogisk praksis og skal have mulighed for at afprøve ideer.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Den studerende skal kunne udføre aktiviteter, der tager udgangspunkt i børnenes spor.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk	Den studerende skal i samarbejde med det øvrige personale kunne sætte mål for en aktivitet og efterfølgende dokumentere og evaluere efter skema til handling.



	erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	
Anbefalet relevant litteratur: www.ostgaarden-kalundborg.aula.dk		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kan forvente at arbejde mellem kl. 6.15 og 16.45(fredag 16.30). Den studerende forventes at deltage i personalemøder, gruppemøder m.m. som ligger udenfor husets åbningstid. Den studerende er aldrig helt alene, men det forventes at den studerende arbejder alene omkring planlægning og udførelse af pædagogiske aktiviteter med en mindre gruppe børn.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Placering af den studerende kan være både i vuggestue og børnehave. Den studerende vil være tilknyttet vejleders primærgruppe.		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes port folio?		
Der er afsat en time ugentligt til vejledning og vejledning kan tilrettelægges af både den studerende og vejleder. Den studerendes port folio indgår i vejledning. De øvrige medarbejdere er vidende om den studerendes videns- færdigheds- og kompetencemål.		

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:		Praktikvejleders navn:	
Studerendes studienr:		Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse		



Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	