

PRAKTIKBESKRIVELSE

3. udgave - Pædagoguddannelsen 2020

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse
- C.

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehuset Østgården	
Adresse:	Nørre Alle 91, 4400 Kalundborg	
Tlf.:	59 51 78 11	
E-mailadresse:	loko@kalundborg.dk	
Hjemmesideadresse:	www.ostgaarden-kalundborg.aula.dk	
Åbningstider:	Mandag til torsdag: 6.15-16.45 fredag: 6.15-16.30	
Institutionsleder:	Lone Kongsted	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	



Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Børnehuset Østgården Udenfor har vi en stor naturlegeplads med bakker og tæt bevoksning. Denne legeplads benyttes primært af børnehaven. Vi har en mindre legeplads, som er mere traditionel og denne benyttes primært af vuggestuen. Begge legepladser rummer gode fysiske udfoldelsesmuligheder for leg og for at stimulere børnenes motoriske færdigheder. Vi bruger ofte lokalområdet i form af ture til Klosterskoven, Loch Ness, biblioteket, skov og strand. Vi har et busstoppested næsten lige ved døren. Indenfor er børnehuset inddelt med to primærgrupper med 12 børn i alderen 0-3 år - Tigrene og Rævne, og fire primærgrupper med cirka 10 børn i alderen 3-6 år i hver gruppe - Pandaerne, Girafferne, Leoparderne og Flamingoerne. Børnehaven er funktionsopdelt således, at legen foregår i opdeltede legezoner og børnene er i perioder opdelt i mindre grupper efter aktiviteter og afhængig af hvilke pædagogiske projekter, der er i gang.
Antal børn/unge/voksne:	24 vuggestuebørn, 36 børnehavebørn og 12 medarbejdere hvoraf 1 er økonom.
Aldersgruppe:	To vuggestuegrupper 0-3årige og fire børnehavegrupper 3-6årige.
Beskrivelse af målgruppen:	Normalområdet. Vi rummer et bredt udsnit af Kalundborg Kommunes befolkning med forskellige familiemæssige baggrunde og forudsætninger.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi arbejder ud fra et årshjul, som i høj grad er præget af årstidernes skiften samt danske højtider og traditioner.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med den styrkede pædagogiske læreplan. Vi tager udgangspunkt i den anerkendende tilgang og det gode børneliv, hvor trykthed, rummelighed og et godt miljø for børn og voksne er bærende elementer.
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Talepædagog Psykolog

**Personalegruppens sammensætning:****Pædagogisk teamleder**

Lone

Økonoma

Anja (barsel)

Kathrine (barselsvikar)

Tigrene

Lotte (pædagog)

Carina (pædagogmedhjælper)

Pia (pædagogmedhjælper)

Puljepædagoger

Malene

Helle (barsel)

Maja (barselsvikar)

Rævene

Malene (pædagog)

Helle (pædagogmedhjælper)

Camilla (pædagog)

Pandaerne

Elisabeth (pædagog)

Girafferne

Anita (pædagogmedhjælper)

Leoparderne

Mie (pædagog)

Flamingoerne

Malene (pædagog)



Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	1 (tilknyttet børnehave)
	Andet/andre uddannelser (inklusion, diplom)	3 (både vuggestue og børnehave)
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds- og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Vi forventer, at den studerende har kendskab til vores hjemmeside, og vi ser gerne, at den studerende kommer på et besøg inden praktikstart. Tidspunktet herfor aftales med vejleder, som også tager imod, viser rundt, samt besvarer eventuelle spørgsmål. I forbindelse med rundvisningen, vil den studerende blive introduceret for huset dagligdag og struktur. På besøgsdagen aftales mødetider for den første uge.</p> <p>I løbet af den første uge vil den fremtidige arbejdsplan blive lavet ud fra husets behov og i respekt for den studerendes eventuelle ønsker. Den pædagogiske teamleder indhenter børne- og straffe attest og der underskrives tavshedserklæring. Ligeledes sørger den pædagogiske teamleder for, at der laves ansættelsespapirer.</p> <p>Der er afsat en time ugentligt til vejledning. Tilrettelæggelse af vejledning aftales mellem den studerende og vejleder. Det forventes, at både den studerende og vejleder møder forberedt til vejledning. Den studerende skal forvente, at vejledning vil omhandle arbejdsport folio.</p>	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage vil omhandle, at den studerende finder sig til rette, er nysgerrig og opdager hvilke muligheder, der findes i huset i forhold til målopfyldelse.</p> <p>Vejleder vil tage ekstra hånd om den studerende, som indgår i et tæt samarbejde med vejleder i det daglige arbejde med børn, forældre og kolleger.</p>	



	Vi ser gerne, at den studerende udarbejder en præsentation af sig selv til information til forældre.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vejleder udarbejder 2/3 udtalelse på baggrund af 2/3 samtalen samt videns- færdigheds- og kompetencemål. 2/3 samtalen vil foregå via Internettet. Vejleder vil deltage i afsluttende prøve. Ved eventuelle bekymringer/ problemer vil vejleder drøfte disse med den studerende, og hvis det findes nødvendigt, vil vejleder inddrage den pædagogiske teamleder og uddannelsesstedet.
Dato for sidste revidering:	Den 23.11.2020

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende ka	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende indgår i det daglige pædagogiske arbejde sammen med det øvrige pædagogiske personale. Den studerende deltager i gruppemøder, personalemøder og andre relevante møder. Den studerende orienterer de øvrige medarbejdere om videns- og færdighedsmål. Den studerende kan, hvis ønskes, have sit eget punkt på personalemøde.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende er med til at planlægge pædagogiske aktiviteter ud fra den styrkede pædagogiske læreplan. Ligeledes er den studerende med til at evaluere projekter og aktiviteter. Den studerende har mulighed for at se udviklingsbeskrivelse på enkelte børn og herudfra tilrettelægge arbejdet med barnet.



evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende dokumenterer og evaluerer i samarbejde med vejleder ud fra den studerendes port folio. Til vejledning anvendes praksisfortællinger, som udgangspunkt for refleksion og evaluering.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende får indsigt og viden om husets Mad- og måltidspolitik via pjece og økonoma.

Anbefalet litteratur: www.ostgaarden-kalundborg.aula.dk

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde mellem kl. 6.15 og 16.45 (fredag 16.30). Den studerende forventes at deltage i personalemøder, gruppemøder og andre møder, som ligger udenfor husets åbningstid. Den studerende er aldrig helt alene, men det forventes, at den studerende arbejder alene omkring planlægning og udførelse af pædagogiske aktiviteter med en mindre gruppe børn.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Placering af den studerende kan være både i vuggestue og børnehave. Den studerende vil være tilknyttet vejleders primærgruppe.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes port folio?

Der er afsat en time ugentligt til vejledning og vejledning kan tilrettelægges af både den studerende og vejleder. Den studerendes port folio indgår i vejledning. Den studerendes videns- færdigheds- og kompetencemål hænges synligt i personalerummet.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
-------------	-----------------	---------------------------



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		